

«Согласовано»

Начальник Финансового управления  
МО «Осташковский район»

«  
»  
И.И. Никифорова  
г.  
«Согласовано»



И.о. заведующего отделом образования  
и молодежной политики администрации  
МО «Осташковский район»

«  
»  
Н.Н. Поплавская  
г.



«Утверждаю»

Администрация муниципального  
образования «Осташковский район»  
Первый заместитель главы администрации  
МО «Осташковский район»

«  
»  
А.Н. Денисов  
г.



«Утверждаю»

«  
»  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Родничок»  
Е.А. Ерофеева  
г.



«Утверждаю»  
И.о. директора МКУ  
«Централизованная бухгалтерия»  
А.В. Темирова  
г.



Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»

**1. Наименование муниципальных услуг:**

**1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

**2. Присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение**

**2. Потребители муниципальной услуги:** дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги):**

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый 2016 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
<b>1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b>								
1. Заполненность мест в учреждении	%	$\frac{Mз}{M} \times 100$ , где Mз - число принятых в учреждение детей (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) M – общее число мест, на которое рассчитано учреждение	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	Данные учреждения

2. Укомплектованность педагогическими кадрами (всего/специалистами)	%	Пф/Пн x100, где Пф- фактическое количество педагогических кадров (всего/специалистов) Пн- нормативное количество педагогов	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	Данные учреждения
3. Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года	%	Пк/П x100, где Пк - количество педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года П – Общее количество педагогических работников	100%	100%	100%	100%	100%	Данные учреждения
4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	%	Фо/Но x100, где Фо- фактическое количество оборудования и методических пособий Но-количество оборудования и методических пособий, необходимое для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования	35%	40%	50%	55%	60%	Данные учреждения
5. Количество выявленных нарушений по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Ед.	Абсолютная величина	1	0	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Информация соответствующим службам, журнал учета проверок юридического лица

6. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе	%	Вш/В x100, где Вш- Количество воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе В-Общее количество воспитанников	80%	90%	80%	80%	80%	Данные диагностики
7. Участие субъектов образовательного процесса в муниципальных (региональных, федеральных) мероприятиях	Ед.	Абсолютная величина	2	3	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Факт участия
8. Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	Оу/О, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги О – общее число опрошенных	95 %	93 %	Не менее 90 %	Не менее 90%	Не менее 90%	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников

## 2. Присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение

1. Укомплектованность кадрами	%	Кф/Кн x100, где Кф-фактическое количество кадров Кн-нормативное количество кадров	100%	100%	100%	100%	100%	Данные учреждения
-------------------------------	---	--	------	------	------	------	------	-------------------



2. Материально-техническое обеспечение	%	Ф/Н x100, где Ф-фактическое количество оборудования Н-количество оборудования, необходимое для качественного присмотра и ухода за детьми	70%	100%	100%	100%	100%	Данные учреждения
3. Качество питания (выполнение натуральных норм)	%	Пп/Нп x100, где Пп- фактическое количество потребляемых продуктов Нп- норматив по продуктам	100%	100%	100%	100%	100%	Данные учреждения, результаты проверки
4. Уровень заболеваемости	Дни	Д/К, где Д – суммарное количество дней, пропущенных воспитанниками учреждения в отчетном году по болезни К – среднегодовая численность воспитанников в отчетном году	15 дней	15 дней	15 дней	15 дней	15 дней	Анализ заболеваемости и детей
5. Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (утверждена Приказом Росстата от 28.06.2011 года № 295)

6. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (посещаемость)	%	Я/С x100, где Я- явочная численность воспитанников С- списочная численность воспитанников	80%	80%	80%	80%	80%	Данные учета посещаемости
7. Количество выявленных нарушений по обеспечению безопасности участников образовательного процесса	Ед.	Абсолютная величина	1	0	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Информация соответствующим служб, журнал учета проверок юридического лица
8. Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	Оу/ О, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг О – общее число опрошенных	95 %	95 %	Не менее 90 %	Не менее 90%	Не менее 90%	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников
9. Число обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	Ед.	Абсолютная величина	0	0	Не более 2-х в год	Не более 2-х в год	Не более 2-х в год	Определяется на основании анализа жалоб

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги			Источник информации о фактическом значении показателя
		Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый 2016 год	
<b>1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b>					
Количество потребителей (всего)	Чел.	27	27	25	Отчетность МБДОУ
1. Количество детей в возрасте до 3-х лет	Чел.	6	7	10	Отчетность МБДОУ
2. Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет	Чел.	21	20	15	Отчетность МБДОУ
<b>2. Присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение</b>					
Количество потребителей (всего)	Чел.	27	27	25	Отчетность МБДОУ
1. Количество детей в возрасте до 3-х лет	Чел.	6	7	10	Отчетность МБДОУ
2. Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет	Чел.	21	20	15	Отчетность МБДОУ

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Предоставление услуги осуществляется на основе заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, регулирующего взаимоотношения между ними по поводу предоставления услуг учреждения.

Режим работы учреждения: пять дней в неделю с понедельника по пятницу, с 7.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок оказания услуг определяется базовыми требованиями к качеству услуг дошкольного образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением главы муниципального образования «Осташковский район» от 25.05.2009 года № 676, Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории МО «Осташковский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время (утверждено приказом отдела образования и молодежной политики МО «Осташковский район» от 21.08.2009 г. № 37)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы	По мере необходимости



<p>2. Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.</p> <p>На информационном стенде учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о реализуемой в учреждении образовательной программе;</li> <li>- о наборе проводимых с детьми каждого года обучения занятий;</li> <li>- о порядке приема в учреждение и необходимом для приема наборе документов;</li> <li>- о телефонах и адресе сайта учреждения;</li> <li>- информация о порядке оплаты услуг учреждения;</li> <li>- о медицинском обслуживании;</li> <li>- о телефонах, адресе, режиме приема специалистов вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- о перечне оказываемых платных услуг и ценах на них.</li> </ul> <p>В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах вывешивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме дня;</li> <li>- информация о проводимых с детьми занятиях (название, краткое содержание, время проведения с указанием дней недели);</li> <li>- ежедневное меню;</li> <li>- объявления о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
<p>3. Информация на родительских собраниях</p>	<p>В учреждении ежегодно с сентября по май проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных</p>	<p>Родительские собрания проводятся не менее 3-х раз в год.</p>

	представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.	
4. Информация в сети Интернет	Размещение информации на сайте учреждения и сайте Федерального казначейства ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в соответствии с законодательством Российской Федерации	В соответствии с требованиями и по мере необходимости

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

окончание срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности учреждением, ликвидация или реорганизация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, законами Тверской области предусмотрено их оказание на платной основе:**

ежемесячная родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении – *906 рублей*

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

Постановление администрации муниципального образования «Осташковский район» от 21.12.2015 г. № 764

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):** администрация муниципального образования «Осташковский район»

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

1.	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
2.		

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Документарные проверки	В соответствии с регламентом и планом-графиком контроля	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район» Финансовое управление МО «Осташковский район» Ревизионная комиссия
2. Выездные проверки	В соответствии с регламентом и планом-графиком контроля	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район» Финансовое управление МО «Осташковский район» Ревизионная комиссия
3. Последующий контроль	Систематически после проведения проверок	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район» Финансовое управление МО «Осташковский район» Ревизионная комиссия

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя
<b>Объемы муниципальной услуги</b>					
1. Количество потребителей (всего)	Чел.				Отчет образовательного учреждения
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					
Количество детей в возрасте до 3 лет	Чел.				Отчет образовательного учреждения
Количество детей в	Чел.				Отчет

возрасте от 3 до 7 лет					образовательного учреждения
2. Присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение					
Количество детей в возрасте до 3 лет	Чел				Отчет образовательного учреждения
Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет	Чел.				Отчет образовательного учреждения
<b>Качество муниципальной услуги</b>					
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					
1. Заполненность мест в учреждениях	%				Отчет образовательного учреждения
2. Укомплектованность педагогическими кадрами (всего/специалистами)	%				Отчет образовательного учреждения
3. Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года	%				Отчет образовательного учреждения
4. Материально-техническое и учебно-	%				Отчет образовательного учреждения



методическое обеспечение						Результаты проверок соответствующих служб
5. Количество выявленных нарушений по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Ед.					
6. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе	%					Данные диагностики
7. Участие субъектов образовательного процесса в муниципальных (региональных, федеральных) мероприятиях	Ед.					Факт участия
8. Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%					Результаты опросов родителей (законных представителей) воспитанников

2. Присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение

1. Укомплектованность кадрами	%				Отчет образовательного учреждения
2. Материально-техническое обеспечение	%				Отчет образовательного учреждения
3. Качество питания (выполнение натуральных норм)	%				Отчет образовательного учреждения, результаты проверок
4. Уровень заболеваемости	Дни				Анализ заболеваемости детей
5. Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении	Ед.				Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (утверждена Приказом Росстата от 28.06.2011 года № 295)
6. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (посещаемость)	%				Отчет образовательного учреждения

7. Количество выявленных нарушений по обеспечению безопасности участников образовательного процесса	Ед.				Результаты проверок соответствующих служб
8. Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%				Результаты опросов родителей (законных представителей) воспитанников
9. Число обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	Ед.				Количество и анализ жалоб

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципальных заданий:**  
за 6 месяцев текущего финансового года – в срок до 15 июля текущего финансового года;  
за 9 месяцев текущего финансового года – в срок до 15 октября текущего финансового года;  
за отчетный финансовый год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**