**Договор**

**Об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

п. Сиговка **« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» ( далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 24 ноября 2015 года серия 69Л01 № 0001604 выданной Министерством образования Тверской области - бессрочно, в лице Заведующей Ерофеевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава МБДОУ детский сад «Родничок», далее – Исполнитель, с одной стороны и родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый (ая) далее «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего ( ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемого( ой) далее- «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Родничок» разработанной на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы Т. С. Комаровой М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных года (лет).

1.5. Режим работы образовательной организации в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.00 до 17.30 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в младшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе при наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные (платные) образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5.Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы:

- в летний период   для объединения групп;

Переводить ребенка в другие ДОУ города

- на время ремонта образовательной организации.

2.1.7. Зачислять ребенка в группу комбинированной направленности на основании заявления Заказчика и заключения психолого-медико-педагогической комиссии

2.1.8.  Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Не передавать ребенкаЗаказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.10. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов   управления, предусмотренных   Уставом   образовательной организации.

 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

    -  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

   -  о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них;

- о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении \_\_\_-\_\_\_\_ рабочих дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, постановлениями администрации Осташковского городского округа устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями   настоящего Договора.

2.3.3.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в образовательной организации (профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется фельдшером ФАП). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Осташковская ЦРБ (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осташковская центральная районная больница»).

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.6.  Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его    жизнь и здоровье.

2.3.7.  Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.9. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.10.. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника на основании:

- заявления Заказчика;

- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

При исключении Заказчику выдается на руки медицинская карта Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником строго **до 25 числа текущего месяца.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные   Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать образовательную организацию в случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 7.00 часов текущего дня, по телефону: 8 (48 235) 4-12-49 или контактному телефону группы. Предупреждать заранее о приходе ребенка в ДОУ после болезни, отпуска и т.д.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания, соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.11. Соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении.

2.4.12. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты услуги за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем квитанций на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**4.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений к Договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.  Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МБДОУ детский сад  «Родничок»  172760, Тверская обл., Осташковский р-н,  П.Сиговка, ул.Осташковская, д.9  Телефон: (848235) 4-12-49  Реквизиты: ИНН 6913008410 КПП 691301001  р/сч. 40701810745251000200  в Отделении Тверь г. Тверь  БИК 042809001 ОГРН 1026901810055  Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Ерофеева  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный номер телефона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад «Родничок» ознакомлен(а), согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_